

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Gminie Stoszowice za rok 2016.

Na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) zarządzam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stoszowice za rok 2016 obejmującej:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2016r.
 - a) Materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
 - b) Środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz składników majątku Gminy Stoszowice objętego pozabilansową ewidencją ilościową,
 - c) Obcych środków trwałych,
 - d) Depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe), papierów wartościowych, weksli przechowywanych w sejfie,
2. Uzyskanie potwierdzenie salda według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:
 - a) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) Kredytów bankowych,
 - c) Należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - d) Własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
3. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2016r.:
 - a) Wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) Środków trwałych w budowie,
 - c) Materiałów w drodze oraz dostaw niefakturowanych,
 - d) Należności spornych i wątpliwych,

- e) Rozrachunków z pracownikami,
- f) Rozrachunków publicznoprawnych,
- g) Należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) Gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,
- i) Praw wieczystego użytkowania gruntów,
- j) Funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- k) Przychodów przyszłych okresów,
- l) Aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§2

Przeprowadzenie inwentaryzacji dokonuje się zgodnie z Zarządzeniem nr 67/07 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 29 października 2007r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

§3

Inwentaryzacja ma zostać przeprowadzona w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 15 stycznia 2017 r.

§4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt 1 i 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Małgorzata Chmiel – przewodnicząca Komisji,
 - 2) Agnieszka Benedyk – członek Komisji,
 - 3) Alicja Kaczmarska – członek Komisji.
2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.
3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych Skarbnik Gminy lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadzi szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 27 stycznia 2017r.

§5

Inwentaryzację w zakresie określonym w §1 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Planowania i Finansów.

§6

Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§7

Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe, do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§10

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY

Paweł Gancarz

