

Zarządzenie nr 3/2016
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 20 stycznia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu
i Rekreacji w Srebrnej Górze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze zostanie zamieszczone:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stoszowice;
- 2) W dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
- 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stoszowice;

2. Pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze treść niniejszego zarządzenia zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze.

§ 5

wykonanie zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy
Paweł Gancarz

P. Gancarz

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Stoszowice

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze, ul. Letnia 10, na czas określony - 3 lat

I Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, domów i ośrodków kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe

2. Kryteria dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menedżerskie i organizatorskie;
- 2) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną.
- 3) potwierdzona znajomość prawa zamówień publicznych
- 4) potwierdzona znajomość procedur bezpiecznego administrowania informacjami
- 5) potwierdzone umiejętności w zakresie grafiki komputerowej
- 6) znajomość języka angielskiego

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji;
- 2) realizacja zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Stoszowice.

4. Wnioski kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające motywację kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy i osiągnięć,
- 3) kwestionariusz osobowy, według wzoru do pobrania ze strony BIP Urzędu Gminy Stoszowice;



- 4) pisemną autorską koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze na okres 3 lat od objęcia stanowiska dyrektora instytucji;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie (świadczenia pracy, zaświadczenia, umowy cywilnoprawne wraz z potwierdzeniem ich wykonania, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, odpis z KRS)
- 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o tym, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.);
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z konkursem na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.);
- 10) adres do korespondencji elektronicznej.

Do wniosku mogą być dołączone referencje, rekomendacje, opinie oraz certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające umiejętności.

Dokumenty wymienione w pkt 1)-4) i 7)-9) powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Dokumenty wymienione w pkt 5) powinny być własnoręcznie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

II Termin i miejsce składania wniosków o przystąpienie do konkursu

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie przez kandydata wniosku o przystąpienie do konkursu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2016 roku, do godz. 15.30.
2. Wniosek o przystąpienie do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs – Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze".
3. Wniosek należy wysłać na adres: Urząd Gminy w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97 lub złożyć w sekretariacie pok. nr 11
4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Stoszowice.

III Informacje dodatkowe

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie instytucji: Srebrne Góra,

- ul. Letnia 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
Dokumentacja zawiera: statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, sprawozdania merytoryczne i finansowe, aktualny wykaz stanowisk (etatów) i struktura organizacyjna.
2. Informacji o konkursie udziela Magdalena Tęśna - Pitner, tel. 74 8164 510
 3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia o ogłoszeniu konkursu.
 4. Kandydat na stanowisko dyrektora zostanie wyłoniony przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Stoszowice. Powierzenie stanowiska nastąpi od dnia 01.03.2016r.
 5. Informacje o terminach posiedzeń Komisji Konkursowej oraz podjęte przez nią uchwały będą umieszczane na stronie BIP Urzędu Gminy Stoszowice.
 6. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 7. Oferty konkursowe zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie 21 dni od daty zakończenia składania aplikacji.
 8. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną im odesłane lub odebrane przez nich osobiście po zakończeniu postępowania konkursowego.

Wójt Gminy
Paweł Gancarz

Pitner

Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka, Kultury, Sporty i Rekreacji w Srebrnej Górze

1. Regulamin określa zasady prowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka, Kultury, Sporty i Rekreacji w Srebrnej Górze (zwanego dalej GOKSiR)
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora GOKSiR obejmuje:
 - 1) Ogłoszenie konkursu;
 - 2) Powołanie komisji konkursowej;
 - 3) Rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur;
3. Postępowanie konkursowe jest jawne.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) Nazwę i adres GOKSiR;
 - 2) Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
 - 3) Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów
 - 4) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
5. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty GOKSiR: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania GOKSiR
6. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Stoszowice.
7. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone z ogłoszeniu Wójta Gminy Stoszowice.
8. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.
9. Etap pierwszy:
 - 1) Określenie kryterium oceny przydatności kandydata,
 - 2) Sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno – prawnym,
 - 3) Poinformowanie kandydatów o dopuszczeniu do dalszego etapu lub odrzuceniu dopuszczenia.
10. Etap drugi:
 - 1) Komisja konkursowa po szczegółowym zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji funkcjonowania GOKSiR – przedstawionej przez każdego kandydata, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy;

- 2) Przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji głosowania;
- 3) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu;
11. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem komisji.
12. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.
13. Po przeprowadzeniu rozmów i zadaniu pytań kandydatom komisja konkursowa ocenia oferty złożone przez kandydatów.
14. Po rozpatrzeniu ofert przewodniczący komisji zarządza głosowanie – każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos,
15. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyska ponad 50% wszystkich głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu 12.
16. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 15, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie, przy czym głosowaniem nie są objęte kandydatury, które w pierwszym głosowaniu nie otrzymały głosów poparcia.
17. Przewodniczący komisji konkursowej o wynikach konkursu informuje Wójta Gminy Stoszowice. Dokumenty z przeprowadzonego konkursu przekazuje Wójtowi Gminy Stoszowice.
18. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.
19. Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji konkursowej zapewnia Wójt Gminy Stoszowice.

Wójt Gminy
Paweł Gancarz



P. Bł.