

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu, oraz organizację zajęć stopowych dla młodzieży w 2013 roku.**

**Ogłoszenie  
Wójta Gminy Stoszowice  
z dnia 06.02.2013 r.**

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu, oraz organizację zajęć sportowych dla młodzieży w 2013 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXII/128/2012 Rady Gminy Stoszowice z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Wójt Gminy Stoszowice ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzane zadań publicznych.

**I. Rodzaj zadania**

**Zadanie Nr 1:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Stoszowice poprzez prowadzenie klubu sportowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 – 20.000,00 zł.

**Zadanie Nr 2:** powierzenie zadań polegających na prowadzeniu zajęć sportowych młodzieży w dyscyplinie piłka siatkowa chłopców na terenie Gminy Stoszowice.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 – 6.000,00 zł.

**Zadanie Nr 3:** powierzenie zadań polegających na prowadzeniu zajęć sportowych młodzieży w dyscyplinie piłka nożna chłopców na terenie Gminy Stoszowice.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 – 6.000,00 zł.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- rok 2012 - 20.000,00 zł.
- rok 2011 - 10.000,00 zł.
- rok 2010 - 26.000,00 zł.

2. Organizacja spędzania wolnego czasu poprzez dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:

- rok 2012 - 8.000,00 zł.
- rok 2011 - 9.000,00 zł.
- rok 2010 - 27.000,00 zł.

### III. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, 57-213 Stoszowice 97, w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.**
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.**
3. Termin składania ofert: **01.03.2013 r., do godz. 15.00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem *załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*, powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
  - a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - b) statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację,
  - c) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - d) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - e) oświadczenie osób podpisujących ofertę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
8. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Planowania i Finansów (I piętro, pokój 10) lub pobrać ze strony internetowej BIP ([www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)).

### IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jed. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
  - b.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - c.) uchwały Nr XXII/128/2012 Rady Gminy Stoszowice z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
2. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Oferty, niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie będą

rozpatrywane.

4. Warunki oceny formalnej oferty:

- a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania,
- b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- c) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- d) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- f) oferta opracowana w języku polskim,
- g) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
- i) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.

5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

## V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

### 1) merytorycznych od 0 do 7 pkt.

- a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- b) zasięg działania,
- c) szczegółowy zakres działania,
- d) mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- e) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
- f) wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- g) wymierne efekty dotychczasowej pracy;

### 2) finansowych od 0 do 2 pkt.

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

### 3) organizacyjnych od 0 do 4 pkt.

- a) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,
- b) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- c) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- d) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

3. Komisja może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:

- a) ceny za realizowane zadanie,
- b) zakresu zadań.

4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 7 punktów.

6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.

7. W terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferenci,

którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – *załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)*.
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 16.12.2013 r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania *na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)*.
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

#### **VII. Dotacja nie może być przyznana na:**

1. Działalność odpłatną.
2. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
3. Działalność gospodarczą.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu 74-8164-534

**WÓJT GMINY**  
  
**Marek Janikowski**