



Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

Stoszowice, 04 lutego 2021 r.

Znak sprawy: ROO.271.2.2021

Zamawiający:

Gmina Stoszowice

Stoszowice nr 97

57 - 213 Stoszowice

NIP 8871635220

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Stoszowice z siedzibą Stoszowice nr 97, 57 - 213 Stoszowice zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

„Wykonanie audytu efektywności energetycznej oraz sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Przedborowej”.

Kod CPV

79212000-3 Usługi audytu

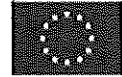
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

(tytuł zadania/przedmiot zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonanie audytu efektywności energetycznej (także ex post), sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego oraz kosztorysów inwestorskich termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Przedborowej, na potrzeby wniosku aplikacyjnego w ramach RPO-WD 2014-2020, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Poddziałanie 3.3 a - Projekty związane z kompleksową modernizacją budynków użyteczności publicznej użytkowanych przez żłobki, przedszkola i szkoły (z wyjątkiem szkół wyższych), w tym wymiana lub modernizacja źródeł ciepła i montaż mikroinstalacji OZE.
- 2) Obiekt zlokalizowany jest na działce gruntowej nr 1188/20 Obręb Przedborowa, o powierzchni działki 0.3188 ha pod adresem Przedborowa nr 100, 57 - 215 Srebrna Góra. Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją obiektu. Zamawiający posiada niekompletną dokumentację techniczną budynku, która jest dostępna w siedzibie audytowanego obiektu. Opis obiektu - zob. status obiektu w karcie adresowej zabudku nieruchomego.



- 3) Obiekt budowlany: dwór, obecnie przedszkole położony w miejscowości Przedborowa na działce nr 1188/20 obręb Przedborowa znajduje się w rejestrze zabytków (wpis do rejestru zabytków nr rejestru A/4484/1409/WI z dnia 22.11.2010 r., data wpisu do rejestru: 15.08.1994 r.). Dodatkowo ww. budynek objęty jest Gminną Ewidencją Zabytków przyjętą zarządzeniem nr 19/2020 Wójta Gminy Stoszowice z 13 marca 2020 r.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 264 ze zm.), przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym obowiązującym rozporządzeniem z dnia 17 marca 2009 r. Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 ze zm.) po zmianach wynikających m.in. z rozporządzenia z dnia 29 kwietnia 2020 r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 879) oraz zapisami RPO WD 2014-2020, szczegółowym opisem osi priorytetowych i Regulaminem Konkursu.
- 5) W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
- 6) Program funkcjonalno-użytkowy ma być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

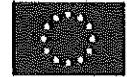
Do dnia 16 lutego 2021 r.

3. Termin składania ofert:

Do dnia 09 lutego 2021 r. do godz. 15.00.

4. Miejsce składania ofert :

Siedziba Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice.



5. Informacja dotycząca otwarcia ofert (jeżeli dotyczy):

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Stoszowicach, w dniu 09 lutego 2021 r. o godz. 15¹⁵ - pok. nr 15 (II piętro).

6. Forma składania ofert (sposób przygotowania oferty):

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Przyjmuje się, że Wykonawca może złożyć swoją ofertę na innym druku – istotnym jest aby zawierała ona elementy składowe zawarte na druku oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i czytelnie.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić nazwę zadania/zapis o treści: *„Wykonanie audytu efektywności energetycznej oraz sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Przedborowej”*.
8. Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego dopuszcza się złożenie ofert pocztą elektroniczną-na adres gmina@stoszowice.pl w tytule wiadomości lub jej treści należy zamieścić zapis *„Wykonanie audytu efektywności energetycznej oraz sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Przedborowej”*.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zapytaniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(określenie m.in. warunków jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia)

8. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100% – cena ryczałtowa.

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$ocena = [(Cn:Cb) \times 100] \times waga$

gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena oferty badanej

Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszelkie czynności towarzyszące, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

(określenie kryteriów oceny oferty wraz ze sposobem ich obliczania)

9. Inne postanowienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
- 2) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego;
- 3) Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w zakresie dokonania uzupełnień do wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz w czasie prowadzenia procedury przetargowej;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania aktualizacji dokumentacji przez Wykonawcę w ciągu 24 miesięcy od jego protokolarnego odbioru – podpisania odbioru końcowego;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania umowy;
- 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).

10. Dane pracownika prowadzącego zapytanie ofertowe i uprawnionego do kontaktu

Dodatkowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Robert Sarna – Sekretarz Gminy pod numerem telefonu 74 8164 511; e-mail: sekretarz@stoszowice.pl, w zakresie obiektu szkolnego Dyrektor Przedszkola Publicznego w Przedborowej – Danuta Mendyk pod numerem telefonu 501085048; e-mail: mendyk_d@wp.pl



Wybór oferty nastąpi z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2021 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 27 stycznia 2021 r.

WÓJT GMINY
Paweł Gancarz



