

RATOWNIK WODNY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie – minimum średnie,
- aktualne uprawnienia ratownika wodnego ;
- dokumenty potwierdzające posiadanie innych kwalifikacji przydatnych w ratownictwie wodnym;
- aktualna legitymacja ratownika wodnego lub dokument potwierdzający przynależność w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa;
- aktualne zaświadczenie o ukończonym kursie w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu Ratownika KPP.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- dyspozycyjność;
- uczciwość;
- odpowiedzialność za realizowane zadania;
- systematyczność i konsekwencja w działaniu;
- komunikatywność;
- sumienność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie basenu w Srebrnej Górze, osób kąpiących się, korzystających z atrakcji wodnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem basenu w Srebrnej Górze,
2. pouczanie grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych zamierzających korzystać z basenu w Srebrnej Górze o obowiązujących przepisach regulaminowych oraz o zasadach korzystania z obiektu.
3. przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z basenu w Srebrnej Górze określonych regulaminem oraz odrębnymi przepisami WOPR,
4. stałe obserwowanie obszaru basenu i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,
5. stałe obserwowanie całej przestrzeni basenu w Srebrnej Górze,
6. udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, w poważnych przypadkach wezwanie Pogotowia Ratunkowego,
7. prowadzenie zorganizowanych zajęć z nauki pływania dla dzieci i młodzieży.
8. kontrola poprzez oględziny stanu basenu w Srebrnej Górze pod względem bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z basenów,
9. przestrzeganie porządku i dyscypliny na terenie basenu w Srebrnej Górze , utrzymanie w należytym stanie technicznym powierzonego sprzętu ratowniczego, utrzymywanie porządku w punkcie medycznym i wykorzystywanie tego pomieszczenia wyłącznie do celów służbowych.
10. bieżące prowadzenie dziennika pracy,
11. wykonywanie innych poleceń związanych z obsługą basenu w Srebrnej Górze

OFERUJEMY:

- stabilność zatrudnienia;
- pełny wymiar czasu pracy;
- zmianowy, elastyczny system pracy;
- praca w terminie: 23.06.2018 r. – 26.08.2018 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV ze zdjęciem,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru znajdującego się w ogłoszeniu);
4. kserokopie posiadanych świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (wg wzoru znajdującego się w ogłoszeniu);
9. oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku (wg wzoru znajdującego się w ogłoszeniu);

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Termin: do 18. 05. 2018 r.

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach

Miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice 97, 57 – 213 Stoszowice

DODATKOWE INFORMACJE:

- Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Stoszowicach
- Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8 164 538

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych.

Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

WÓJT GMINY

Paweł Gancarz

Mk.