

.....
(oznaczenie Zamawiającego)

ROO. 271.3.2020

Zapytanie ofertowe
dotyczące prowadzenia rehabilitacji ruchowej dla osób z terenu Gminy
Stoszowice na terenie Ośrodka Zdrowia w Budzowie

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), z zachowaniem wymogów stawianych w zarządzeniu Nr 39/2014 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro z późn. zm., zwracam się z zapytaniem ofertowym na realizację zadania:

1. Przedmiot zamówienia:

„Prowadzenia rehabilitacji ruchowej dla osób z terenu Gminy Stoszowice na terenie Ośrodka Zdrowia w Budzowie”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenia rehabilitacji ruchowej dla osób z terenu Gminy Stoszowice na terenie Ośrodka Zdrowia w Budzowie- ARS - MEDICA sp. z o.o., Budzów nr 178, 57 - 214 Budzów. Grupą docelową stanowią osoby dorosłe oraz młodzież i dzieci z terenu Gminy Stoszowice.

Każdy z Oferentów ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub też mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejsce realizacji usługi: budynek Ośrodka Zdrowia w Budzowie - ARS - MEDICA sp. z o.o., Budzów nr 178, 57 - 214 Budzów.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 01 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Zastrzega się, iż termin wykonania zamówienia może ulec zmianie z uwagi na nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego i Oferenta.

4. Kryterium oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „najniższa cena” - 100%, cena brutto 1 godziny (60 minut) wykonywania usługi rehabilitacyjnej.

Ofertowa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania

zamówienia, tj. koszty dojazdu. Cena oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością co do drugiego miejsca po przecinku.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Oferent zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia, która to stanowi załącznik do oferty.

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia list obecności uczestników zajęć, których wzory może dostarczyć Zamawiający (wymagane będą czytelne podpisy potwierdzające uczestnictwo na zajęciach), które to winny zostać okazane na wezwanie Zamawiającego celem wykazania sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzi własną działalność gospodarczą;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub dysponują kadrami, która posiada uprawnienia do wykonywania działalności;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja ww. przesłanek odbędzie się na podstawie oświadczeń złożonych przez Oferentów.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż na każde jego żądanie Oferentów dostarczymy niezwłocznie (w terminie 2 dni roboczych) odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w ww. oświadczeniach.

Załącznikiem do oferty stanowiącym jej integralną część jest oświadczenie, że Oferent zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosi do nich uwag ani też zastrzeżeń.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń. Przyjmuje się, że Wykonawca może złożyć swoją ofertę na innym druku - istotnym jest aby zawierała ona elementy składowe zawarte na druku oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i czytelnie.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty można złożyć:

1. w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Urzędu Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice,
2. przesłać na adres pocztowy siedziby Zamawiającego - Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice,
3. przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej

2. **Termin złożenia ofert – do dnia 24 stycznia 2020 r. do godz. 14.00**

Zamawiający zastrzega, iż Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub też wycofać swoją ofertę.

8. Warunki odrzucenia oferty:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- 3) które wpłynęły po terminie składania ofert.

9. Informacje dodatkowe:

Wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub też pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie własnej działalności gospodarczej jak też wykazania faktu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub dysponowania kadrami, która posiada uprawnienia do wykonywania działalności.

10. Osoba uprawniona do kontaktów:

Robert Sarna – Sekretarz Gminy

tel. (74) 8 164 511

e - mail: sekreatrz@stoszowice.pl

WÓJT GMINY

Paweł Gancarz

Stoszowice, dnia 16 stycznia 2020 r.....

(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Wzór umowy

Sporządził:

Robert Sarna - Sekretarz Gminy

SEKRETARZ GMINY

R. Sarna
Robert Sarna