

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym na – **Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy oraz adaptacji budynku byłej szkoły na budynek administracyjno – biurowy w miejscowości Stoszowice**

1. Zamawiający:

Gmina Stoszowice

57-213 Stoszowice 97

Tel. 74 8164 523; fax. 74 8181 059, www.stoszowice.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji w dwóch etapach

I Etap

- Koncepcja przebudowy oraz adaptacji budynku byłej szkoły na budynek administracyjno – biurowy w miejscowości Stoszowice uzgodniona z inwestorem
- Audyt energetyczny wraz z analiza opłacalności zaproponowanych rozwiązań materiałowych i instalacyjnych

II Etap

- kompletna dokumentacja projektowa - projekt budowlany i wykonawczy wielobranżowy
- kosztorysy
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Audyt energetyczny

Warunki wykonania dokumentacji:

- Zamawiający posiada inwentaryzację budynku, (w załączniku)

Cześć starsza „A” dane:

Powierzchnia użytkowa: 270,84 m²

Kubatura: 2 675 m³

Powierzchnia zabudowy: 633,89 m²

Rok budowy: 1926 r.

Cześć nowsza „B” dane:

Powierzchnia użytkowa: 340,04 m²

Kubatura: 1 891,00 m³

Powierzchnia zabudowy: 386,12 m²

Rok budowy: lata siedemdziesiąte

- w projekcie należy uwzględnić wymagania energetyczne dla projektowanego budynku:

Zużycie energii użytkowej $E_u < 30 \text{ Kwh/m}^2/\text{rok}$ na ogrzewanie i went

Zużycie energii pierwotnej $E_p < 50 \text{ Kwh/m}^2/\text{rok}$ na ogrzewanie i went

Zużycie energii pierwotnej $E_p < 30 \text{ Kwh/m}^2/\text{rok}$ na oświetlenie

Racjonalne wykorzystanie OZE

Inwestycja będzie realizowana ze środków dotacyjnych np. RPO gospodarka niskoemisyjna

- koszty opłat skarbowych ponosi inwestor, pozostałe koszty wykonania dokumentacji ponosi Wykonawca.

3. Termin wykonania zamówienia (bez uzyskania uzgodnień, pozwoleń i decyzji) do 10 tygodni od daty zatwierdzenia koncepcji.

4. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego zadania (waga 100 %).

6. Sposób Przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić podając cenę ryczałtową brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej gotowej do uzyskania pozwolenia na budowę, na załączonym wzorze oferty.

Przed wyceną zadania zaleca się zapoznanie z inwentaryzacją budynku oraz oględzinami budynku na miejscu przyszłej inwestycji.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej, dotyczącej przebudowy oraz adaptacji budynku byłej szkoły na budynek administracyjno – biurowy w miejscowości Stoszowice” w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice do dnia 24.01.2014 r. do godziny 10.00, lub pocztą na adres jak wyżej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z wykonania przedmiotowego zadania w przypadku, kiedy przedłożone oferty nie spełniają jego oczekiwań.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

