

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na zadanie pn.
„Remont pomieszczeń biurowych (strona lewa – 3 pomieszczenia)
na parterze budynku Urzędu Gminy w Stoszowicach”

ROO.271. .2020

....., dnia
(miejscowość i data)

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

.....
.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

ul., kod:miejscowość:.....

powiat: województwo:

telefon: faks:

NIP: Regon:

e-mail:@.....

Nr rachunku bankowego:

Gmina Stoszowice
Stoszowice nr 97
57 - 213 Stoszowice
(nazwa jednostki)

FORMULARZ OFERTY

**na zadanie pn. „Remont pomieszczeń biurowych (strona lewa – 3 pomieszczenia)
na budynku Urzędu Gminy w Stoszowicach”**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), z zachowaniem wymogów stawianych w zarządzeniu Nr 39/2014 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro z późn. zm., w zakresie realizacji zadania pn.:

**„Remont pomieszczeń biurowych (strona lewa – 3 pomieszczenia) na parterze
budynku Urzędu Gminy w Stoszowicach”**

składamy ofertę następującej treści:

1. Ofertowa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na zadanie pn.
„Remont pomieszczeń biurowych (strona lewa – 3 pomieszczenia)
na parterze budynku Urzędu Gminy w Stoszowicach”

zrealizowania zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością co do drugiego miejsca po przecinku.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę, zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym:

cena netto	Obowiązujący podatek VAT w %	cena brutto
cena brutto słownie:zł		

3. Oferujemy następujący okres gwarancji:

- 2 lat (gwarancja wymagana) – 24 miesięcy,
 3 lat – 36 miesięcy,
 4 lat – 48 miesięcy,

4. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z zaproszeniem do składania ofert, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę/imy zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że spełniam/y niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajduję się/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

8. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert.

9. Oświadczam/y, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP _____.

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Oferenta