

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na zadanie pn.  
„Remont pomieszczenia biurowego na II piętrze budynku  
Urzędu Gminy w Stoszowicach”

ROO.271. .2020

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa (firma) Wykonawcy:

.....  
.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. ...., kod: .....miejsowość:.....

powiat: ..... województwo: .....

telefon: ..... faks: .....

NIP: ..... Regon: .....

e-mail: .....@.....

Nr rachunku bankowego: .....

**Gmina Stoszowice**  
**Stoszowice nr 97**  
**57 - 213 Stoszowice**  
(nazwa jednostki)

**FORMULARZ OFERTY**

**na zadanie pn. „Remont pomieszczenia biurowego na II piętrze budynku  
Urzędu Gminy w Stoszowicach”**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), z zachowaniem wymogów stawianych w zarządzeniu Nr 39/2014 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro z późn. zm., w zakresie realizacji zadania pn.:

**„Remont pomieszczenia biurowego na II piętrze budynku  
Urzędu Gminy w Stoszowicach”**

składamy ofertę następującej treści:

1. Ofertowa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do

*Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na zadanie pn.  
„Remont pomieszczenia biurowego na II piętrze budynku  
Urzędu Gminy w Stoszowicach”*

zrealizowania zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością co do drugiego miejsca po przecinku.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę, zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym:

cena netto	Obowiązujący podatek VAT w %	cena brutto
<b>cena brutto słownie:</b> .....zł		

3. Oferujemy następujący okres gwarancji:

- 2 lat (gwarancja wymagana) – 24 miesięcy,  
 3 lat – 36 miesięcy,  
 4 lat – 48 miesięcy,

4. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z zaproszeniem do składania ofert, w tym ze wzorem umowy, i nie wnoszę/imy zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że spełniam/y niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajduję się/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

8. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert.

9. Oświadczam/y, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP \_\_\_\_\_.

.....  
*podpis osoby upoważnionej ze strony Oferenta*